

潍坊职业学院办公室文件

潍职院办〔2021〕6号

关于印发《2021年全国职业院校技能大赛 潍坊职业学院赛点承办方案》的通知

各部门：

《2021年全国职业院校技能大赛潍坊职业学院赛点承办方案》已经学校研究同意，现予以印发，请认真贯彻执行。

潍坊职业学院办公室

2021年6月15日

2021 年全国职业院校技能大赛 潍坊职业学院赛点承办方案

按照全国职业院校技能大赛组委会统一安排,2021 年全国职业院校技能大赛高职组园艺、工业设计技术赛项在我校举行。为切实做好组织筹备工作,确保大赛取得圆满成功,根据教育部《2021 年全国职业院校技能大赛实施方案》精神,结合学校实际,拟定本方案。

一、赛点工作机构

为确保大赛各项工作组织有序,成立学校主要负责人任组长的赛点领导小组,下设赛点办公室和工作职能组,全面负责赛事组织、保障与服务工作。

(一) 赛点领导小组

组 长: 马跃启

副组长: 桑福岭 宋桂言 贺志强 李瑞昌 郭晓辉
刘德强

成 员: 刘泓蔚 付一明 任培华 鞠桂芹 吴承波
韩春妹 娄建玮 贾光勋 王建军 刘如春
孙曰波 解永辉 陈美霞 杜洪香 徐希炜
高庆平 张建奎 李华勇

(二) 赛点办公室

主 任: 李瑞昌

副主任：鞠桂芹 孙曰波 解永辉

成 员：赵从凯 李华勇 刘 凯 王志伟 张立军
徐广振 郭 磊 于真真 满 冬 党天慧
王 琳 王 榕 刘 聪 王 琪 刘 帅
栾兵骁

（三）赛项组织组

1. 园艺赛项组织组

组 长：孙曰波

副组长：王学强

成 员：王勤华 于真真 丁雪珍 陈大雷 于囡囡

2. 工业设计技术赛项组织组

组 长：解永辉

副组长：尚德波 徐 刚

成 员：李海庆 徐广振 杨晓燕 刘 凤 王 丽
韩淑玲 朱志鹏

（四）赛点工作职能小组

1. 宣传信息组

组 长：宋桂言

副组长：刘泓蔚

成 员：周庆利 李华勇 王学强 徐 刚 鞠发营
张景伟 崔 娟 王立志 陈 颖 李慧敏

2. 竞赛接待组

组 长：贺志强

副组长：任培华

成 员：王晓健 王宗元 韩承晋 王晓军 于真真

3. 疫情防控与后勤保障组

组 长：刘德强

副组长：贾光勋 王建军 刘如春

成 员：刘艳艳 李华勇 王学强 徐 刚 王金涛

王 强 刘 文 张少强 李恒成

4. 安全保卫组

组 长：宋桂言

副组长：吴承波

成 员：杨广玉 王学强 徐 刚 王立功 赵 志

王爱增 姜官亮

5. 志愿者及学生管理组

组 长：宋桂言

副组长：娄建玮

成 员：王学强 徐 刚 隋 鹏 刘 佳 朱茫茫

赵淑暖

6. 校企合作组

组 长：贺志强

副组长：巨荣峰

成 员：姜伟强 王学强 徐 刚 郭 冕 单鹏飞

7. 大赛研究与改革组

组 长：李瑞昌

副组长：鞠桂芹 孙曰波 解永辉

成 员：赵从凯 尚德波 任有华 王 辉 张立军

满 冬 王志伟 徐广振 于真真

二、职责分工

(一) 赛点办公室

1. 全面负责赛前各项准备工作的组织协调, 负责赛点下设机构的工作分工、督促和考核;
2. 负责赛点承办工作方案和承办工作进程表的制定;
3. 负责协调、检查各职能工作组工作方案和应急预案的制定与落实;
4. 负责调度承办工作进展情况, 检查协调各部门赛前各项准备工作;
5. 负责协调两个赛项比赛通知拟制与提报、发布;
6. 负责协调两个赛项竞赛指南及相关工作手册的制作;
7. 负责及时通报大赛通知及相关信息;
8. 负责协调赛事承办经费落实, 监督协调大赛经费支出;
9. 负责协调大赛期间裁判评审费、工作人员餐饮补助的预算及核实;
10. 负责对赛事工作综合咨询服务;
11. 负责收集组织过程材料, 做好大赛总结工作。

（二）竞赛组织组

1. 负责制定竞赛组织工作实施方案和竞赛应急预案的制定与实施；

2. 负责裁判休息室、领队教师休息室、竞赛裁判区、参赛选手候赛区等赛项配套功能用房的准备与服务；

3. 负责竞赛场地的准备、布局，竞赛设备设施的检测和比赛现场的技术服务工作；

4. 负责竞赛所需材料、文具、设备、工具、耗材等的准备；

5. 负责竞赛模拟演练；

6. 负责与赛项执委会、裁判、专家的联络对接；

7. 协助执委会组织赛前说明会和领队会议；

8. 协助组委会组织赛场开放、赛前培训和竞赛选手熟悉场地工作；

9. 负责竞赛选手检录和赛场服务，配合安保处做好赛场警戒与秩序维护等；

10. 负责各代表队网上报名与纸质材料收缴，裁判、专家组、监督组、各代表队信息统计与汇总等工作，做好报到组织、接送站、食宿安排等工作；

11. 负责比赛过程文件存档、赛场材料汇总、赛后成绩统计与发布、裁判点评等的协调、联络和服务。

（三）宣传信息组

1. 负责赛点宣传工作方案制定与实施；

2. 全面负责校内宣传氛围营造，包括宣传内容策划，赛场平面图、宣传标语、宣传条幅、赛场背景墙的设计制作，校园环境布置等；

3. 负责赛场赛项标牌、功能用房标牌、赛项引导牌、指示牌等的设计制作；

4. 全面负责大赛对外宣传工作，包括大赛即时新闻发布、现场采访、组织宣传稿件，大赛的录像、摄影、光盘制作、网络直播、网页维护等，媒体记者接待，协调媒体对大赛进行宣传报道等；

5. 负责报告厅音响及灯光设备调试、电子屏制作播放、赛事现场直播、往届大赛视频剪辑制作播放等；

6. 负责参赛学生团体和个人比赛工作照、操作照的拍摄，竞赛全程录像和资料留存工作。

（四）竞赛接待组

1. 负责赛点接待工作方案的制定与实施；

2. 负责接待场所指示牌、电子屏、条幅、公告牌等的布置；

3. 负责上级部门领导、嘉宾的邀请和接待，大赛专家裁判、各参赛单位领导的接待，包括安排住宿、用餐、宾馆与赛场之间的接送等；

4. 负责观摩团的联络和接待工作；

5. 负责各参赛队食宿场所的安排协调，参赛队前往赛场需用车辆的安排与调度；

6. 负责赛点安全交通预案制定与实施及车辆驾驶人员安全教育;

7. 负责领队会、赛前说明会、闭幕式等会务安排, 讲话稿、主持词拟定及会议日程编制等;

8. 负责做好大赛期间其他临时性接待任务。

(五) 疫情防控与后勤保障组

1. 负责赛点后勤保障工作方案制定与实施;

2. 负责赛点疫情防控工作方案制定与实施;

3. 负责赛点饮食安全、医疗服务、竞赛用电、网络等应急预案的制定与实施;

4. 负责比赛场所、公共服务设施、基础环境保护、生活服务等方面的协调安排与服务;

5. 负责比赛期间各代表队、专家裁判在滨海校区的用餐;

6. 负责组织相关人员开展核酸检测;

7. 负责大赛医疗服务工作;

8. 负责为比赛提供经费保障;

9. 协助各职能工作组做好大赛各项支出预算;

10. 负责国家、省市专项资金和企业赞助资金的专项管理与核算。

(六) 安全保卫组

1. 负责赛点安保工作方案和安全工作应急预案的制定与实施;

2. 负责参赛人员安全须知制定、相关人员安全协议签订，各场所紧急疏散路线划定等；

3. 负责各场所、人员安全隐患排查，消防设施配备，安全措施落实等；

4. 负责赛事活动场所警戒和进入赛区人员的安检工作；

5. 负责赛点车辆的整体调度安排；

6. 配合竞赛组织组做好赛场内外其他安保工作；

7. 负责与公安机关、交警部门的沟通与联络。

（七）志愿者及观众管理组

1. 负责赛点志愿者服务工作方案制定与实施；

2. 负责为比赛提供引导和礼仪服务、志愿者和观众；

3. 负责协助组织展示和体验活动观众；

4. 负责引导和礼仪服务人员、志愿者和观众的培训；

5. 负责配合接待组做好竞赛选手报到、集中乘车前往赛场的召集与组织；

6. 负责校区学生的纪律与文明行为教育，校区秩序维护和环境保护；

7. 负责提供各功能区域、相关赛事活动的咨询与引导。

（八）校企合作组

1. 负责比赛赞助企业的征集和与赞助企业的联络；

2. 负责赞助经费、物资的收缴与统筹；

3. 负责协调赞助企业的相关活动和展板制作；

4. 负责为赞助企业落实活动场地及设备。

（九）大赛研究与改革组

1. 负责大赛期间各项信息采集及数据分析工作；

2. 负责开放性、普及性竞赛机制探索与构建；

3. 负责国赛相关文件研读，负责赛项承办工作文件制定与标准开发等工作；

4. 负责大赛成果转化及资源建设等工作。

三、总体工作要求

（一）高度重视，全员参与

承办全国职业院校技能大赛是展现学校办学质量、管理水平，树立学校形象和提升知名度的重要平台和契机。要求各职能小组、全院各部门和二级学院要高度重视大赛承办工作，广大师生员工积极参与大赛承办工作。承担具体任务的部门和二级学院要全力以赴，保证工作落实到位，没有具体任务的部门和二级学院也要以做好常规教育教学管理工作，为大赛助力，为学校添彩。全校师生要积极参与，齐心协力做好大赛各项工作，共同营造人人关心技能大赛、人人崇尚职业技能大赛的良好氛围。

（二）管理规范，树立形象

各相关部门及二级学院要进一步加强教育教学管理和学生仪容仪表、行为习惯等方面的引导教育，确保教育教学的各项工作正常化、规范化，树立我校良好的办学形象。

（三）时时关注，分工合作

各工作小组要即时关注国赛专题网站 (<http://www.nvsc.com.cn/>), 认真研究国赛文件、赛项规程, 深刻理解大赛主旨, 把握学校国赛承办工作思路和具体要求, 结合工作分工, 制定切实可行的工作方案, 各负其责, 创造性地开展工作, 按时完成各项筹备工作。

(四) 沟通协调, 提前准备

相关二级学院协调技术支持人员提前对竞赛设备进行检修调试, 提前完成竞赛设备、竞赛所需工具、耗材的准备工作, 确保竞赛顺利进行。

(五) 齐心协力, 务实高效

大赛筹备工作时间紧、任务重, 各工作小组要加强合作, 互相协助, 确保每项任务“落小、落细、落实”, 每项工作“全心、全意、全力”。按照学校统一部署和要求, 各工作小组的组长要负责制订本部门工作实施细则, 按需要抽调精干工作人员, 制定工作进度表, 保证工作质量, 按时高效完成大赛各项任务。

潍坊职业学院办公室

2021年6月17日印发

校对：王志伟